**Сроки предоставления**

**муниципальных услуг, которые могут быть организованы на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам на территории Воскресенского муниципального района»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Структурное подразделение, предоставляющее услугу | Срок |
| **I.Услуги в области управления муниципальным имуществом** | | | |
| 1 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | Сектор архивного дела управления делами администрации района | 30 дн. |
| **II.Услуги в области архитектуры и строительства** | | |  |
| 2 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области. | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 10 дн. |
| 3 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений. | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 10 дн. |
| 4 | Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории поселений Воскресенского муниципального района Нижегородской области. | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 10 дн. |
| 5 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 30 дн. |
| 6 | Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровой карте территории. | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 15 дн. |
| 7 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 30 дн. |
| **III.Услуги в области жилищно-коммунального хозяйства, учета и распределения жилья** | | | |
| 8 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 45 дн. |
| 9 | Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области. | Отдел капитального строительства и архитектуры администрации района | 15 дн. |
| 10 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Администрации поселений района | 30 дн. |
| 11 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Администрации поселений района | 3 дн. |
| 12 | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов. | Администрации поселений района | 30 дн. |
| 13 | Выдача разрешения на вырубку или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений. | Администрации поселений района | 30 дн. |
| 14 | Предоставление выписки из похозяйственной книги. | Администрации поселений района | 15 дн. |
| 15 | Выдача разрешения на снос зданий и сооружений. | Администрации поселений района | 30 дн. |
| **IV.Услуги в области торговли, поддержки малого и среднего предпринимательства** | | | |
| 16 | Прием документов и включение в реестр на выплату субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов малых форм хозяйствования (личных подсобных хозяйств и крестьянских фермерских хозяйств) на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | Управление сельского хозяйства администрации района | 5 дн. |
| 17 | Предоставление муниципальных гарантий администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области | Управление финансов администрации района | 60 дн. |
| 18 | Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети. | Администрации поселений района | 60 дн. |
| **V.Услуги в области предоставления информации** | | | |
| 19 | Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрации поселений района | 30 дн. |
| 20 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области. | Комитет по управления муниципальным имуществом района | 30 дн. |
| 21 | Предоставление информации из реестра муниципальной собственности Воскресенского муниципального района Нижегородской области | Комитет по управления муниципальным имуществом района | 30 дн. |
| 22 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | Сектор ЖКХ и охраны окружающей среды отдела капитального строительства и архитектуры администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области | 30 дн. |
| 23 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий | Отдел культуры администрации района | 5 дн. |
| 24 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области | Управление образования администрации района | 30 дн. |
| 25 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена | Управление образования администрации района | 30 дн. |
| 26 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). | Управление образования администрации района | 30 дн. |
| **VI.Услуги в области опеки и попечительства** | | | |
| 27 | Выдача разрешений на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних. | Управление образования администрации района | 30 дн. |
| 28 | Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет. | Управление образования администрации района | 30 дн. |
| 29 | Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях. | Управление образования администрации района | 30 дн. |
| 30 | Назначение ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области. | Управление образования администрации района | 30 дн. |